

Vizualizare anunt

PUBLICAT

NR ANUNT: ADV1348349

TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE

DATA CREARE: 03.03.2023 10:53

DATA PUBLICARE: 03.03.2023 10:53

DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: CONSILIUL JUDETEAN BRAILA CIF: 4205491

Adresa: Strada Independenței, Nr. 1 Tara: Romania

Tel: +40 239619600-249 Fax: +40 239619044 E-mail: achizitii publice@portal-braila.ro

Punct(e) de contact: camelia marta plopeanu In atenia: : ACHIZITII PUBLICE serviciul

ANUNT

Denumire contract:

Elaborarea documentatiei "P.U.Z. Construire Sala Polivalentă DN 22B, km. 4+520, Municipiul Brăila, județul Brăila"

Data limita depunere oferta:

15.03.2023 23:30

Tip anunt:	Tip contract:	Cod si denumire CPV:	Valoare estimata:	Caiet de sarcini:
<u>Cumparari directe</u>	<u>Servicii</u>	<u>71330000-0 - Diverse servicii de inginerie (Rev.2)</u>	<u>270.000,00 RON</u>	<u>Documentatie.pdf</u>

Descriere contract:

Elaborarea documentatiei "P.U.Z. Construire Sala Polivalentă DN 22B, km. 4+520, Municipiul Brăila, județul Brăila"

Conditii referitoare la contract:

Autoritatea contractantă invită operatorii economici să acceseze site-ul Consiliului Județean Brăila h <http://www.portal-braila.ro/dm/portal.nsf>, Prima pagina /Informatii de interes public/Anunturi/ Anunt publicitar, de unde pot descărca documentația privind cerințele achiziției. Oferta se va întocmi în conformitate cu cerințele impuse în Caietul de sarcini.

Conditii de participare:

Ofertantul va depune următoarele documente: - Propunerea tehnică întocmită conform prevederilor caietului de sarcini; - Formular de ofertă financiară (Formular nr. 2); - Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 (Formular nr. 3).

Criterii de atribuire:

Prețul cel mai scăzut

Informatii suplimentare:

Termenul limită primire oferte 15.03.2023 Ofertele vor fi transmise/depuse: - prin e-mail: achizitii publice@portal-braila.ro - la nr. fax 0239-619044 - la Registratura Generală a Consiliului Județean Brăila, Calea Călărășilor nr. 52, însoțite de Formularul nr. 1 – Scrisoare de Înaintare. Solicitări de clarific

ări la nr. fax 0239-619044 sau prin e-mail achizitii publice@portal-braila.ro, cu adresă scrisă, până la data de 09.03.2023. Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi postate pe site-ul instituției.

LISTA VERSIUNI ANUNT PUBLICITAR



Vizualizare anunt

PUBLICAT NR ANUNT: ADV1348349 TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE
 DATA CREARE: 03.03.2023 10:53 DATA PUBLICARE: 03.03.2023 10:53

FORMULAR nr. 1

OPERATOR ECONOMIC

_____ *(denumire / sediu)*

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de publicitate nr. _____ din _____, privind
achiziția directă ce are ca obiect _____ *(denumirea
achiziției publice)*,

noi _____ *(denumirea/numele operatorului economic)*,
adresa _____, telefon/fax/e-mail
_____ vă transmitem atasat
oferta cuprinzand propunerea financiara si tehnica.

Cu stimă,

Data completării _____

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

FORMULAR nr. 3

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele ofertant)

DECLARAȚIE
privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167
din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul/a, reprezentant împuternicit al
..... (denumirea operatorului economic) în calitate de
ofertant/ofertant asociat al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea
excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte
publice, că nu ne aflăm în nici una din situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea
nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare
detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și
confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)

FORMULAR nr. 2

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciile..... (denumirea achiziției) pentru suma delei fara TVA (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care se adaugă TVA în valoare de lei (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam serviciile de....., în termenul..... solicitat de autoritatea contractantă.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.


6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,
(nume, prenume și semnătură),
L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

CONSILIUL JUDETEAN BRAILA
DIRECTIA TEHNICA SI LUCRARI PUBLICE
DIRECTIA ARHITECT SEF
NR. 3856/23.02.2023
Dosar VI.A.b2

APROBAT,
PRESEDINTE

FRANCISK IULIAN CHIRIAC

CAIET DE SARCINI
pentru achizitionarea serviciului de elaborare a documentatiei
„ P.U.Z. Construire Sala Polivalenta DN 22B, Km 4+520, municipiul Braila, judetul Braila”

I.DENUMIREA SERVICIULUI: Elaborarea documentatiei „P.U.Z. CONSTRUIRE SALA POLIVALENTA DN 22B, KM 4+520, MUNICIPIUL BRAILA, JUDETUL BRAILA”

II.AUTORITATEA CONTRACTANTA: Unitatea Administrativ Teritorială - JUDEȚUL BRĂILA

III. ORDONATORUL PRINCIPAL DE CREDITE: CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Se face precizarea ca finantarea obiectivului de investitii ”Construire Sala Polivalenta DN 22B, Km 4+520, municipiul Braila, judetul Braila” se va realiza de catre M.D.L.P.A, prin Compania Națională de Investiții S.A., Programul National de Constructii de Interes Public sau Social.

IV. AMPLASAMENT

Terenul care a generat PUZ-ul este situat in intravilanul municipiul Braila, județul Brăila, DN 22B - Km 4+520, are categoria *curti-construcții* si suprafata de 78.549 mp, terenul este neimprejmuit, liber de constructii, este inscris in Cartea Funciara nr.91898 a localitatii Braila, cu numarul cadastral 91898.

Suprafata studiata si reglementata prin PUZ este conform plansei anexa la Caietul de sarcini, iar in cazul in care o institutie avizatoare solicita informatii suplimentare referitoare la amplasament, aceasta va fi extinsa.

V. NECESITATEA SI OPORTUNITATEA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII

Obiectivul de investitii ”Construire Sala Polivalenta DN 22B, Km 4+520, municipiul Braila, judetul Braila” consta in realizarea unei săli de sport multifuncționale, cu flexibilitate în plan cu o capacitate de 5.000 de locuri- cu principala destinație -competiții sportive - dar care să permită și desfășurarea de activități culturale, congrese, târguri și expoziții și amenajarea unor terenuri de sport exterioare cum ar fi pistă de alergare, teren handbal de plajă (beach handbal), teren de baschet, teren de tenis și teren de minifotbal, cu respectarea normelor in domeniu (SPORT OLIMPIC).

Județul Brăila este recunoscut ca punct de reper în sportul românesc prin evoluția echipelor și a sportivilor brăileni de-a lungul timpului, în ultimii ani remarcându-se performanțele echipei de handbal feminin H.C. Dunărea Brăila atât la nivel național, cât și la nivel internațional.

În prezent există în municipiul Brăila o sală polivalentă cu o capacitate de 2000 locuri, situată la extremitatea N-E a Parcului Monument, în zona Stadionului Municipal. Clădirea construită în perioada 1974-1975 limitează desfășurarea unor activități sportive de o anumită anvergură și posibilitatea pregătirii echipelor sportive de performanță.

De asemenea, lipsa infrastructurii de acest nivel împiedică, din motive logistice, participarea echipelor la competiții internaționale, acestea având nevoie în pregătire, de respectarea unor standarde de calitate atât pentru antrenamente, cât și pentru spațiile în care se desfășoară acestea.

Pentru ca în municipiul Brăila să se desfășoare activități sportive la nivel național și internațional, dar și activități cu caracter cultural, simpozioane, concerte, expoziții, în cele mai bune condiții, atât din punct de vedere al spațiului, cât și din punct de vedere al fluxurilor specifice unor astfel de activități este necesară realizarea unui obiectiv socio-cultural-sportiv la standarde corespunzătoare condițiilor actuale.

Organismul finanțator, Compania Nationala de Investitii, în vederea promovării obiectivului de investiții "Construire Sala Polivalenta DN 22B, Km 4+520, municipiul Braila, judetul Braila", în etapa a II-a, prin adresa nr.34322/29.06.2022, înregistrată la Consiliul Județean Braila cu nr.15460/06.07.2022, solicită transmiterea certificatului de urbanism și a avizelor de principiu privind asigurarea utilităților conform certificatului de urbanism, avizul de mediu, avizul Direcției Județene pentru Cultura Braila, conform Legii nr.422/2001- privind protejarea monumentelor istorice și alte avize și acorduri de principiu specifice.

Prin Certificatul de Urbanism nr.187/14.02.2023 eliberat de Primăria Municipiului Brăila, beneficiarul are obligația de a informa populația cu privire la documentația P.U.Z. întocmită conform Ordin M.D.R.T. nr. 270/30.12.2010 și a Regulamentului Local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism aprobat prin HCLM Braila nr. 156/20.04.2011.

VI. OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZITIE PUBLICA

Obiectul contractului ce va fi atribuit în urma acestei proceduri de achiziție publică constă în servicii de proiectare – elaborarea documentației plan urbanistic zonal (P.U.Z), a regulamentului local de urbanism și elaborarea documentațiilor necesare obținerii avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism nr.187/14.02.2023, emis de Primăria Municipiului Braila, în vederea avizării/aprobării PUZ "Construire Sala Polivalenta DN 22B, Km 4+520, municipiul Braila, judetul Braila".

Ofertantul declarat câștigător al procedurii de atribuire va realiza următoarele categorii de activități:

-Elaborare plan urbanistic zonal (PUZ) și regulamentul local de urbanism;

-Elaborare documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism nr.187/14.02.2023 (Compania de Utilități Publice Dunarea Braila, Distrigaz Sud Rețele, Canalizare-CUP Dunarea Braila, Sucursala de Distribuție Braila-SC "ELECTRICA" SA, Salubritate-SUPAGL, Inspectoratul pentru Situații de Urgență Dunarea al Județului Braila, Direcția de Sănătate Publică Braila, Direcția Tehnică din cadrul Primăriei Municipiului Braila-Serviciul UMMSCUP, CNAIR - Direcția Regională de Drumuri și Poduri Constanța, Agenția pentru Protecția Mediului Braila, Inspectoratul Județean de Poliție Braila-Serviciul Rutier), alte studii/acorduri impuse de avizatori, precum și avizele de la Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, Statul Major General, Consiliul Județean Braila, Direcția Județeană pentru Cultura Braila, Telekom, ABA Buzău-Ialomița, RDS (dacă sunt necesare pe parcursul avizării/aprobării PUZ-ului);

-Se va studia posibilitatea de utilizare a energiilor neconvenționale în funcție de oportunitățile și materialele existente în zonă;

-Integrarea informațiilor din PUZ în format GIS, de tip poligon închis, în coordonate Stereo 1970;

-Proiectantul va sustine documentatia in comisiile, grupurile de lucru, dezbaterile publice, consiliile tehnico economice de la nivel central/teritorial/local in vederea obtinerii avizelor;

-Documentatia finala se va preda Beneficiarului dupa introducerea tuturor observatiilor solicitate de organismele emitente de avize si acorduri.

VII. SPECIFICATII TEHNICE

Finantarea obiectivului de investitii "Construire Sala Polivalenta DN 22B, Km 4+520, municipiul Braila, judetul Braila" se va realiza din bugetul M.D.L.P.A. pentru Programul National de Constructii de Interes Public sau Social derulat de Compania Națională de Investiții S.A.

Obiectivul specific al proiectului constă în realizarea unei săli de sport multifuncționale, cu o capacitate de circa 5.000 de locuri- cu principala destinație -competiții sportive- dar care să permită și desfășurarea de activități culturale, congrese, târguri și expoziții.

Sala va fi concepută astfel încât să poată găzdui activități sportive la nivel național și internațional, dar și activități cu caracter cultural, simpozioane, adunări politice, concerte, expoziții, etc.

Terenul în suprafață de 78.549,00 mp care face obiectul PUZ-ului este situat intravilan, in partea de nord a municipiului Brăila si în partea de nord – est a județului Brăila, respectiv pe DN 22B, la km 4+520 pe Soseaua dig Brăila-Galați, in imediata vecinătate a grupului de firme APAN, în apropiere de limita județului Brăila cu județul Galați și în vecinătatea Podului suspendat peste Dunăre Brăila-Tulcea.

Suprafata studiata si reglementata prin PUZ este conform plansei anexa la Caietul de sarcini, iar in cazul in care o institutie avizatoare solicita informatii suplimentare referitoare la amplasament, aceasta va fi extinsa.

Terenul apartine domeniului public al Județului Brăila si este administrat de catre Consiliul Judetean Braila, conform extras Carte Funciara nr. 91898/22.07.2022.

Folosinta actuală: teren categoria curți construcții;

Funcțiunile actuale conform PUG Braila: A- Zona unităților agricole și V-Spații plantate, Agreement, Sport

Amplasamentul este situat, conform PUG Braila, in UTR nr.37 cu POT max =35% și CUT max =0.70.

Prestatorul va respecta propunerile din NOTA CONCEPTUALA și TEMA DE PROIECTARE aprobate de Președintele CJ Brăila, atașate la prezentul document.

Beneficiarul va pune la dispoziția Prestatorului Studiul topografic intocmit de Infotop SRL Braila, recepționat de OCPI Braila in baza procesului verbal de recepție nr.4/10.01.2023, precum si Studiul geotehnic elaborat in ianuarie 2023 de SOLTEXT SRL.

VIII. STRUCTURA SI MODUL DE PREZENTARE A DOCUMENTATIEI

1) Studii de fundamentare

Avand in vedere vecinatatile amplasamentului, se vor elabora urmatoarele studii de fundamentare:

- Studiul de fundamentare „Organizarea circulatiei si transporturilor”;
- Studiul de fundamentare „Stabilirea și delimitarea zonelor de risc natural”;
- Studiul „Echiparea tehnico-edilitară”.

2) PUZ - varianta preliminara-”Construire Sala Polivalenta DN 22B, Km 4+520, municipiul Braila, judetul Braila”

PUZ-ul va cuprinde reglementări specifice detaliate pentru zona studiată, conform prevederilor legii, structurate în piese scrise și desenate.

Piese scrise sunt formate, cel puțin, din:

Memoriul general va avea următorul conținut-cadru:

- a) descrierea situației existente;
- b) concluziile studiilor de fundamentare privind disfuncționalitățile rezultate din analiza critică a situației existente;
- c) soluțiile propuse pentru eliminarea sau diminuarea acestora.

Planul de acțiune pentru implementarea investiției propuse prin planul de urbanism zonal, evidențiază categoriile de costuri ce vor fi suportate de către autoritatea publică locală, precum și etapizarea realizării investiției.

Regulamentul local de urbanism detaliază sub formă de prescripții (permisivități și restricții) reglementările P.U.Z.

Piesele desenate sunt planșe realizate pe suport topografic actualizat și cuprind:

- a) încadrarea în localitate a zonei ce face obiectul P.U.Z. (relaționarea cu prevederile P.U.G.), stabilită după caz, prin avizul de oportunitate. Scara recomandată este 1:2.000 sau 1:5.000;
- b) analiza situației existente, pentru zona ce face obiectul P.U.Z., cu evidențierea disfuncționalităților din punct de vedere al funcțiunilor, fondului construit, circulațiilor, sistemului de spații publice, regimului juridic, echipării tehnico-edilitare. Scara recomandată este 1:500 sau 1:1000, fiind aleasă în raport cu teritoriul studiat;
- c) propuneri de reglementări urbanistice, zonificare funcțională pentru zona ce face obiectul P.U.Z., la aceeași scară cu planșa analizei situației existente;
- d) propuneri de echipare edilitară;
- e) propuneri privind circulația juridică a terenurilor și obiectivele de utilitate publică;
- f) propuneri de ilustrare urbanistică a zonei studiate, la aceeași scară cu planșa situației existente sau la scară redusă.

Piese desenate pot fi completate cu cartograme, scheme, grafice etc. editate în format A2, A3 sau A4, care însoțesc părțile scrise și care au rol de susținere a propunerilor din P.U.Z. Acestea pot ilustra concluzii ale studiilor de fundamentare ce stau la baza propunerilor de reglementare pentru dezvoltarea zonei studiate.

Planul de urbanism zonal se va elabora în format analog și digital (piese scrise și desenate) pe suport topografic actualizat, realizat în sistem de proiecție stereografică 1970, recepționat de către OCPI Braila, pus la dispoziție de către Beneficiar.

PUZ-ul va include o bază de date geospațială realizată în format GIS (compatibilă cu baze de date în tehnologie ArcGis, tip gdb), pe straturi tematice, în sistem de proiecție stereografică 1970.

3) PUZ - varianta finală- "Construire Sala Polivalentă DN 22B, Km 4+520, municipiul Braila, județul Braila"

IX.DURATA SI ETAPELE DE ELABORARE A DOCUMENTATIEI PUZ

Termenul maxim de elaborare a documentației este de **6 luni. Perioada de obținere a avizelor și acordurilor de la instituțiile centrale și teritoriale interesate NU este inclusă în perioada contractului.**

Elaborarea documentației PUZ-ului implică parcurgerea următoarelor etape :

- **Etapa I** se va preda în termen de **3 luni** de la data semnării contractului, este compusă din :
 - **Studii de fundamentare**
 - **PUZ - varianta preliminară-"Construire Sala Polivalentă DN 22B, Km 4+520, municipiul Braila, județul Braila"**
- **Etapa a II-a** se va preda în termen de **5 luni** de la semnarea contractului și reprezintă **Documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor.**

- **Etapa a III-a** se va preda in termen de **o luna** de la data comunicata in ordinul de incepere a acestei etape (dupa obtinerea tuturor avizelor si acordurilor) si reprezinta **PUZ - varianta finala- "Construire Sala Polivalenta DN 22B, Km 4+520, municipiul Braila, judetul Braila" si integrarea documentatiei PUZ-ului in GIS.**

X. AVIZE SI ACORDURI

După elaborarea PUZ - varianta preliminara-"Construire Sala Polivalenta DN 22B, Km 4+520, municipiul Braila, judetul Braila" este necesara obtinerea avizelor si/sau acordurilor de la organismele centrale și teritoriale interesate.

Pentru simplificarea procesului de obtinere a avizelor/acordurilor, documentatiile vor fi sintetizate intr-un material independent cuprinzând elemente relevante rezultate din analiză, disfuncionalitati, prioritati, directii de dezvoltare, programe si masuri, insotite de planse semnificative. Documentatiile vor fi elaborate intr-un numar de exemplare suficiente, conform cerintelor fiecarui avizator.

Suplimentar, pentru Beneficiar, se va preda un exemplar din fiecare documentatie de avizare, in format digital, scanat si editabil.

Documentatiile vor fi inaintate autoritatilor interesate de efectele implementarii PUZ-ului prin grija Beneficiarului – Consiliul Judetean Braila.

In vederea obtinerii avizului de mediu, evaluarea PUZ-ului se va face conform continutului cadru prevazut in HG nr. 1076/2004.

In cazul solicitarii de catre ANPM/APM Braila, se va intocmi un memoriu de prezentare al PUZ-ului, conform OMMP nr.19/2010 privind aprobarea Ghidului metodologiei privind evaluarea adecvata a efectelor potentiale ale planurilor sau proiectelor asupra ariilor naturale protejate de interes comunitar.

In cazul in care pentru emiterea avizului de mediu va fi necesar punctul de vedere al Agenției Naționale pentru Arii Naturale Protejate – Serviciul Teritorial Braila, memoriul conform OMMP nr.19/2010 se va intocmi in 3 exemplare.

Raportul de mediu si Studiul pentru evaluarea adecvata (se vor intocmi numai la decizia Agentiei pentru Protectia Mediului), in vederea obtinerii avizului de mediu, se vor elabora prin grija Prestatorului, de catre o persoana fizica sau juridica acreditata de ministerul de resort.

Elaborarea documentatiei pentru obtinerea avizului de gospodarie a apelor se va face in conformitate cu prevederile OMAP nr.828/2019 privind aprobarea Procedurii și competențelor de emitere, modificare și retragere a avizului de gospodărire a apelor, inclusiv procedura de evaluare a impactului asupra corpurilor de apă, a Normativului de conținut al documentației tehnice supuse avizării, precum și a Conținutului-cadru al Studiului de evaluare a impactului asupra corpurilor de apă si ale OMMP nr. 891/2019 privind aprobarea Normativului de continut al documentatiilor tehnice de fundamentare necesare obtinerii avizului de gospodarie a apelor si autorizatiei de gospodarie a apelor.

Pentru obținerea avizului/acordului de la Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere (CNAIR), documentația de avizare se va întocmi în conformitate cu cerințele din Ordinul Ministerului Transporturilor nr.158/1996 și din Ordonanța nr.43/1997 privind regimul drumurilor.

Prestatorul are obligatia de a participa la toate grupurile de lucru si la toate dezbaterile publice care se vor organiza, precum si la lucrarile comisiilor de avizare, la care va prezenta si sustine documentatia.

Documentatia PUZ se va inainta Ministerului Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Administratiei (MDLPA) - daca este cazul - numai după includerea tuturor observatiilor celorlalte autoritati avizatoare.

Beneficiarul are obligatia de a transmite Prestatorului fiecare aviz/acord, prin posta electronica sau prin fax, in termen de 7 zile calendaristice de la data obtinerii acestora. Prestatorul are obligatia de a elabora documentatia de obtinere a avizului de la MDLPA in termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data transmiterii ultimului aviz/acord obtinut; in caz contrar se aplica penalitati de intarziere, conform prevederilor legale in vigoare, din valoarea aferenta Etapei a II-a (Documentatii pentru obtinerea avizelor si acordurilor).

Plata contravalorii obtinerii avizelor si acordurilor, precum si costul dezbaterilor publice (publicitate in mass media, alte costuri), vor fi suportate de catre Beneficiar - Consiliul Judetean Braila.

La predarea documentatiei finale a PUZ-ului, in vederea aprobarii acesteia prin hotararea Consiliului Local Municipal Braila, Prestatorul va prezenta dovada platii tarifului de exercitare a dreptului de semnatura la Registrul Urbanistilor din Romania. Plata contravalorii tarifului este sarcina Prestatorului.

Lista avizatorilor si acordurilor mentionata mai jos este orientativa, aceasta va fi finalizata de comun acord, intre Beneficiar si Prestator, in conformitate cu prevederile Anexei 1 din Legea nr.350/2001 si a eventualelor modificari legislative in domeniul amenajarii teritoriului si a celor conexe survenite pe durata contractului.

Listă avize si acorduri (orientativă) pentru avizarea/aprobarea PUZ:

1. Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației
2. Ministerul Apărării Naționale - Statul Major al Apărării
3. CNAIR - Direcția Regională de Drumuri și Poduri Constanța
4. AN „APELE ROMANE”-ABA Buzău-Ialomița
5. Consiliul Județean Braila
6. Agenția pentru Protecția Mediului Braila
7. Agenția Națională pentru Arii Naturale Protejate – Serviciul Teritorial Braila
8. Inspectoratul pentru Situații de Urgență Dunărea al Județului Braila
9. Inspectoratul Județean de Poliție Braila-Serviciul Rutier
10. Direcția Județeană pentru Cultură Braila
11. Direcția de Sănătate Publică Braila
12. Salubritate-SUPAGL
13. Direcția Tehnică din cadrul Primăriei Municipiului Braila-Serviciul UMMSCUP,
14. Compania de Utilități Publice Dunărea Braila
15. Canalizare-CUP Dunărea Braila,
16. Sucursala de Distribuție Braila-SC“ELECTRICA”SA
17. Distrigaz Sud Rețele
18. Telekom
19. RDS

XI. PREDAREA DOCUMENTATIEI. MOD DE REDACTARE. RECEPTIE SI AVIZARE

Documentatia PUZ (piese scrise si desenate), elaborata in limba romana, se va preda pe etape, conform prevederilor punctului IX al Caietului de sarcini. Fiecare etapa se va preda Beneficiarului, in format analogic si in format electronic (scanat si editabil), in baza procesului verbal de predare-primire, dupa cum urmeaza :

Etapa I - (Studii de fundamentare si PUZ - varianta preliminara-”Construire Sala Polivalenta DN 22B, Km 4+520, municipiul Braila, judetul Braila”) - in 2 exemplare in format analogic, un exemplar in format digital, scanat si editabil. Aceasta etapa se va aviza de catre Comisia tehnica de amenajarea teritoriului si urbanism din cadrul Consiliului Judetean Braila;

Etapa a II-a -Documentatii pentru obtinerea avizelor si acordurilor:

- 1 exemplar in format digital, scanat si editabil pentru Beneficiar;
- intr-un numar de exemplare suficiente, conform cerintelor fiecarui avizator, in format analogic si digital;

Etapa a III-a - PUZ - varianta finala- "Construire Sala Polivalenta DN 22B, Km 4+520, municipiul Braila, judetul Braila" (cu toate observatiile incluse din avizele/ acordurile obtinute) si **integrarea PUZ-ului in GIS-** in 4 exemplare in format analogic si in format digital, scanat si editabil. Aceasta etapa se va aviza de catre Comisia tehnica de amenajarea teritoriului si urbanism din cadrul Consiliului Judetean Braila, precum si de catre Comisia tehnica de amenajarea teritoriului si urbanism din cadrul Primariei Municipiului Braila.

In situatia in care se solicita modificari/completari in procesul de avizare a etapelor documentatiei PUZ de catre Comisia tehnica de amenajarea teritoriului din Consiliului Judetean Braila/Primariei Municipiului Braila sau in procesul de avizare a PUZ-ului de catre organismele centrale si teritoriale interesate, Prestatorul are obligatia sa refaca etapa/documentatia **in termen de cel mult 30 de zile calendaristice**; in caz contrar se aplica penalitati de intarziere, conform prevederilor legale in vigoare, din valoarea aferenta etapei care face obiectul avizarii.

Dupa elaborarea documentatiei finale si predarea ei catre Beneficiar, Prestatorul va cesiona toate drepturile patrimoniale de autor si drepturile conexe asupra lucrării în patrimoniul Beneficiarului, înțelegând să nu mai aibă nicio pretenție asupra acestor drepturi. Cesionarea drepturilor de autor și a drepturilor conexe de către Prestatorul documentatiei către Beneficiar va fi exclusivă, pe toate teritoriile și pe o durată nedeterminată.

Sarcinile Prestatorului se incheie odata cu aprobarea documentatiei PUZ-ului prin Hotararea Consilului Local Municipal Braila.

XII. CAPACITATEA PROFESIONALA A PRESTATORULUI, COMPETENTE

Documentatia va fi elaborata de catre o echipa multidisciplinara formata din specialisti atestati, in conformitate cu prevederile HG nr.101/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind dobandirea dreptului de semnatura pentru documentatiile de amenajarea teritoriului si de urbanism, a Regulamentului referitor la organizarea si functionarea Registrului Urbanistilor din Romania, precum si a prevederilor Ordinului nr.233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul si de elaborare si actualizare a documentatiilor de urbanism, precum si specialist atestat pe mediu. Echipa de specialisti prezentata trebuie sa asigure integral problematica documentatiei, respectiv toata gama de domenii si activitati solicitate prin Caietul de sarcini, pe toata perioada de derulare a contractului. Echipa va fi condusa de un manager de proiect/sef proiect in calitate de coordonator.

Ofertantul va face dovada ca dispune de personal de specialitate, prezentand o lista cu personalul minim necesar pentru indeplinirea contractului, care sa cuprinda in mod obligatoriu urmatoorii specialisti:

- **Coordonatorul echipei de elaborare a PUZ** - specialist inscris in Registrul Urbanistilor din Romania (RUR), cu drept de semnatura pentru planurile urbanistice zonale împreună cu regulamentele locale aferente acestora, simbol **D_z0**.

Pentru demonstrarea experientei similare, acesta **va face dovada coordonarii integrale, in ultimii trei ani, a cel puțin unu, maxim trei, PUZ/PUZ-uri pentru zone cu functiunea de institutii publice si servicii (amenajari sportive, cultura, educatie, expozitii, agrement), cu documente relevante:**

- 1.contract de prestare a serviciului de elaborarea a documentatiei PUZ;
- 2.recomandare din partea autoritatii contractante (beneficiara PUZ-ului care face obiectul contractului) sau procese verbale de receptie pe fiecare etapa a PUZ-ului care face obiectul contractului sau proces verbal de receptie integrala a PUZ-ului care face obiectul contractului.

Coordonatorul echipei va coordona activitatea de elaborare a documentatiei PUZ-ului. Acesta va purta intreaga responsabilitate pentru indeplinirea corecta a sarcinilor descrise, iar in cazul in care pe durata contractului va avea nevoie de personal suplimentar celui specificat in caietul de sarcini, va raspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fara costuri suplimentare.

-Specialist pe componenta –cai de comunicatii si transporturi - specialist inregistrat in Registrul Urbanistilor din Romania (RUR), cu drept de semnatura pentru elaborarea planurilor de amenajare a teritoriului judetean, **simbol G7**;

-Specialist de mediu-inregistrat in Registrul national al elaboratorilor de studii pentru protectia mediului, tipul de studii pentru protectia mediului pentru care este inregistrata persoana fizica/juridica: **RM si EA. Activitatile principale** pe care specialistul de mediu le va derula sunt urmatoarele:

- Asigura derularea actiunilor impuse prin legislatia in vigoare HG nr.1076/2004 *privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe*, OMMMP nr. 19/2010 - pentru aprobarea *Ghidului metodologic privind evaluarea adecvată a efectelor potențiale ale planurilor sau proiectelor asupra ariilor naturale protejate de interes comunitar*;
- Elaboreaza Raportul de mediu si Studiul pentru evaluarea adecvata (numai la decizia Agentiei pentru Protectia Mediului), in vederea obtinerii avizului de mediu;
- Participa la dezbaterile publice privind PUZ "Construire Sala Polivalenta DN 22B, Km 4+520, municipiul Braila, judetul Braila" ;
- Pe parcursul derularii contractului va participa si va sustine documentatia, ori de cate ori situatia o impune, in special in perioada de evaluare de mediu organizata de Agentia pentru Protectia Mediului.

Echipele prezentate mai sus nu sunt limitative, ofertantul fiind liber sa adauge specialistii pe care ii considera necesari pentru indeplinirea optima a prevederilor acestui caiet de sarcini.

Ofertantul poate prezenta specialisti care detin mai multe certificari dintre cele enumerate.

Ofertantul va prezenta pentru membrii echipei de elaborare a PUZ "Construire Sala Polivalenta DN 22B, Km 4+520, municipiul Braila, judetul Braila", urmatoarele:

-CV semnat de titular, actualizat la data depunerii ofertei;

-diploma de studii (copie);

-certIFICATE RUR de atestare a dreptului de semnatura corespunzator (copie) - pentru specialistii RUR;

-certificat (copie) de atestare de evaluator de mediu RM si EA, valabil, emis de Comisia de inregistrare in Registrul national al elaboratorilor de studii pentru protectia mediului, conform legislatiei in vigoare -pentru *specialistul de mediu*.

Ofertantul va completa o lista cu subcontractantii si va preciza pentru fiecare in parte procentul indeplinit de acestia din valoarea totala a contractului. Aceasta lista va fi insotita de acordurile de subcontractare.

Daca specialistii nu sunt angajati permanent ai ofertantului, se vor prezenta declaratii de disponibilitate/angajamente/acorduri de participare semnate de catre acestia.

XIII. INFORMAREA ȘI CONSULTAREA PUBLICULUI

Prestatorul are obligatia de a sprijini Beneficiarul cu documentele necesare in procesul de informare si consultarea publicului conform Ordinului MDRAT nr.2701/2010 si a Regulamentului local referitor la implicarea publicului in elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului aprobat prin HCLM Braila nr.156/20.04.2011.

Implicarea și consultarea publicului se fac obligatoriu în toate etapele din cadrul procesului de elaborare a PUZ-ului.

XIV. MODALITATI DE PLATA

Plata serviciilor prestate se va face etapizat, in baza proceselor verbale de predare-primire a documentatiilor, a avizelor Comisiei tehnice de amenajarea teritoriului si urbanism din cadrul Consiliului Judetean Braila pentru etapele I si III (exclusiv Etapa a II-a care nu se supune avizarii Comisiei), a avizului Comisiei tehnice de amenajarea teritoriului si urbanism din cadrul Primariei Municipiului Braila si HCLM Braila de aprobare PUZ pentru etapa III, cu respectarea graficului privind etapele de elaborare a PUZ-lui, astfel:

- **Etapa I** – Studii de fundamentare si varianta preliminara a PUZ "Construire Sala Polivalenta DN 22B, Km 4+520, municipiul Braila, judetul Braila": **40% din pretul contractului** ;
- **Etapa a II-a** - Documentatii pentru obtinerea avizelor: **20% din pretul contractului** ;
- **Etapa a III-a** - Varianta finala PUZ „Construire Sala Polivalenta DN 22B, Km 4+520, municipiul Braila, judetul Braila” cu introducerea tuturor observatiilor din avizele/ acordurile obtinute si integrarea documentatiei in GIS: **40 % din pretul contractului.**

XV. CADRUL LEGAL SI DE REGLEMENTARE


- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 233/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 363/2006 privind aprobarea Planului de Amenajare a Teritoriului Național (P.A.T.N.) - secțiunea I - Rețele de transport, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 171/1997 modificată prin Legea nr. 20/2006 privind aprobarea Planului de Amenajare a Teritoriului Național (P.A.T.N.) -secțiunea a II-a- Apă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 5/2000 privind aprobarea Planului de Amenajare a Teritoriului Național (P.A.T.N.)- secțiunea a III-a - zone protejate, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 351/2001 actualizată privind aprobarea Planului de Amenajare a Teritoriului Național (P.A.T.N.)- secțiunea a IV-a - Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 575/2001 privind aprobarea Planului de Amenajare a Teritoriului Național (P.A.T.N.) - secțiunea a V-a -zone de risc natural, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 190/2009 privind aprobarea Planului de Amenajare a Teritoriului Național (P.A.T.N.)- secțiunea a VI-a - zone turistice, cu modificările și completările ulterioare ;
- Hotărârea nr. 525 din 27 iunie 1996 Republicată pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism;
- Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;
- Legea nr. 184/2001 privind exercitarea profesiei de arhitect, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 101 din 29 iulie 2010 pentru aprobarea Regulamentului privind dobândirea dreptului de semnătură pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism și a Regulamentului referitor la organizarea și funcționarea Registrului Urbaniștilor din România;
- Hotărârea nr. 382 din 2 aprilie 2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind exigențele minime de conținut ale documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism pentru zonele de riscuri natural;

- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Prevederile strategiilor naționale din domeniul protecției mediului:
- H.G. nr. 1470/2008 pentru aprobarea Strategiei Naționale pentru Dezvoltare Durabilă-Orizonturi 2013-2020-2030, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 870/2013 pentru aprobarea Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1081/2013 privind aprobarea Strategiei Naționale și a Planului de acțiune pentru conservarea biodiversității 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 683/2015 privind aprobarea Strategiei Naționale și a Planului Național pentru Gestionarea Siturilor Contaminate din România, cu modificările și completările ulterioare.
- Prevederile actelor normative din domeniul ariilor naturale protejate:
- O.U.G. nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1284/2007 privind declararea ariilor de protecție specială avifaunistică ca parte integrantă a rețelei ecologice europene Natura 2000 în România, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 663/2015 privind instituirea regimului de arie naturală protejată și declararea ariilor de protecție specială avifaunistică ca parte integrantă a rețelei ecologice europene Natura 2000 în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Mediului nr. 1964/2007 privind instituirea regimului de arie naturală protejată a siturilor de importanță comunitară, ca parte integrantă a rețelei ecologice europene Natura 2000 în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Mediului nr. 46/2016 privind instituirea regimului de arie naturală protejată și declararea siturilor de importanță comunitară, ca parte integrantă a rețelei ecologice europene Natura 2000 în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinele Ministrului Mediului pentru aprobarea Planurilor de management și Regulamentelor anumitor Situri Natura 2000, conform informațiilor prezentate în Lista siturilor Natura 2000;
- Studii de fundamentare, strategii sectoriale, documentații de amenajarea teritoriului și urbanism existente, date statistice.

ANEXE LA PREZENTUL CAIET DE SARCINI:

- Nota conceptuala, Tema de proiectare;
- Studiu geotehnic, Studiu topografic;
- Plansa cu suprafata studiata si reglementata prin PUZ (anexa la Caietul de sarcini);
- Extras de Carte funciara;
- Certificatul de Urbanism nr.187/14.02.2023 si schita anexa.

DIRECTOR EXECUTIV DTLP,
Ing. Silviu Nisipeanu



ARHITECT SEF AL JUDETULUI,
Arh. Marian Rusu



Sef Serviciu L.P.,
ing. Gheorghe Chiotoroiu



Consilier D.T.L.P.,
ing. Gabriela Toma














Consilier ARHITECT SEF,
ing. Maria Ion



Anexa la Caietul de sarcini

LEGENDA

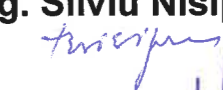


-  zona studiata prin PUZ =
-  zona reglementata prin PUZ
-  teren ce a generat PUZ
-  sit arheologic Cartier Brailita (cod RAN 42691.03)
-  parcele intabulate
-  zona risc hazard la inundatii
-  DN 22 B
-  strada
-  retea apa
-  retea Electrica
-  retea Telecom

ARHITECT SEF AL JUDETULUI,
Arh. Marian Rusu



DIRECTOR EXECUTIV D.T.L.P.,
Ing. Silviu Nisipeanu



Sef Serviciu L.P.,
Ing. Gheorghe Chitoroiu



Consilier ARHITECT SEF,
Ing. Maria Ion



Consilier D.T.L.P.,
Ing. Gabriela Toma



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAILA

Primăria Municipiului Brăila

NR. 24909 din 29.08.2022

CERTIFICAT DE URBANISM

Nr: 1098 din 29.08.2022

ÎN SCOPUL: INFORMARE ÎN VEDEREA CONSTRUIRII UNEI SĂLI POLIVALENTE CU CAPACITATEA DE 5000 LOCURI **)

Ca urmare a cererii adresate de*1) CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA, cu domiciliul*2) / sediul în județul BRĂILA, municipiul / orașul / comuna BRĂILA, satul -, sector -, cod poștal -, strada PIAȚA INDEPENDENȚEI, nr. 1, bl. -, sc. -, et. -, ap. -, telefon/fax -, e-mail -, înregistrată la nr. 24909 din 11/08/2022,

pentru imobilul teren și/sau construcții situat în județul BRĂILA, municipiul / orașul / comuna BRĂILA, satul -, sector -, cod poștal -, strada DN 22B-Km 4+520, nr. -, bl. -, sc. -, et. -, ap. -, sau identificat prin*3) CARTEA FUNCIARĂ 91898, FIȘA BUNULUI IMOBIL -, NR. CADASTRAL 91898,

în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism nr.3900/2/99 faza Plan Urbanistic General, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Brăila nr.2/2001, prelungită prin HCLM nr.16/2011, H.C.L.M. nr.361/2012, H.C.L.M. nr.430/2015 și H.C.L.M. nr.607/2018,

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

SE CERTIFICĂ:

1. REGIMUL JURIDIC:

reptul de proprietate (conform extrasului de carte funciară pentru informare sau contract) : - imobil format din teren în suprafață de 78549 mp, conform Extrasului de Carte Funciara pentru informare nr. 91898/22.07.2022 ;

servituți/ sarcini :- nu sunt;

situarea imobilului :- teren situat in intravilanul municipiului ;

documentații de urbanism anterioare (PUD sau PUZ aprobate) : - nu este cazul ;

2. REGIMUL ECONOMIC:

folosința actuală: teren categoria de folosință curți construcții;

destinații admise: 1) A – ZONA UNITĂȚILOR AGRICOLE

Funcțiunea dominantă

-societăți comerciale cu profil agrozootehnic

Funcțiuni complementare admise zonei

-construcții destinate depozitării și stocării ambalării și trierii;-căi de comunicații rutiere, feroviare și construcțiile aferente;-

construcții aferente rețelei tehnico - edilitare de deservire a zonei;-construcții administrative compatibile funcțiunilor zonei;

2) V - SPAȚII PLANTATE, AGREMENT, SPORT

Subzone funcționale:- subzona de parcuri și grădini Pg;- subzona de terenuri și complexe sportive Ps;- subzona de perdele de

protecție Pp;- subzona de spații verzi natural Pn;- subzona de agrement Pa;- subzona de turism tratament Pt

Funcțiunea dominantă a zonei

- funcțiunea ecologică (ameliorarea microclimatului, combaterea poluării aerului);- funcțiunea de agrement și recreere (sportul, distracțiile, jocul odihna în aerul liber, promenada);

Funcțiuni complementare admise ale zonei

- instituții publice sau servicii nepoluante, care ridică nivelul funcțiunii de bază a zonei: cultură, educație, turism, alimentație publică, comerț;

Utilizări premise

-amenajări de parcuri, grădini publice, squaruri, spații verzi de întreținere în subzone Pg;- amenajări pentru sport și recreere

inclusiv dotările aferente în subzone Ps și Pt;- zone de perdele de protecție: spre căile de comunicație rutiere sau feroviare; între

zone funcționale incompatibile Pp- menținerea, întreținere și ameliorarea spațiilor verzi natural, existente în intravilan Pn;-

construcții și amenajări complementare funcțiunii de bază în subzone Pa și Pt.

reglementări fiscale specifice:-conform legislației în vigoare

3. REGIMUL TEHNIC:

Amplasamentul este situat conform PUG, în UTR nr. 37 cu POT max = 35% și CUT max = 0.70;

- se solicită certificat de urbanism pentru: **INFORMARE ÎN VEDEREA CONSTRUIRII UNEI SĂLI POLIVALENTE CU CAPACITATEA DE 5000 LOCURI;**
- deoarece imobilul format din teren în suprafață de 78549 mp este împărțit prin PUG în doua zone funcționale, preponderent agricol, beneficiarul va iniția elaborarea unei documentații P.U.Z. care va fi aprobată de către C.L.M. Brăila, în baza unui aviz de oportunitate;
- se vor respecta prevederile Codului Civil privind scurgerea apelor pluviale, vederea directă și indirectă și amplasarea construcției față de linia de hotar (0,60 m);
- în documentație (memoriu și plan) se vor preciza construcțiile învecinate;
- în documentație (memoriu și plan) se va preciza dacă se impun măsuri de protecție a construcțiilor vecine și dacă este cazul, care sunt acestea;
- se vor asigura spații de parcare în limita parcelei, conform art.33 și anexei nr.5 din R.G.U.;
- se vor asigura spații verzi și plantate, conform art.34 și anexei 6 din R.G.U.;
- se vor asigura accese carosabile și pietonale conform art. 25, 26 și anexei 4 din R.G.U.;
- materialele care se vor folosi vor asigura stabilitatea și rezistența construcției în timp (materiale omologate);
- se vor respecta condițiile din avizele și acordurile solicitate;
- se va respecta cu strictețe prevederile Ordinului nr.119/2014 pentru aprobarea normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- se va respecta Legea nr.372/2005 privind performanța energetică a clădirilor și Ordinul nr.691/1459/28 din 10.08.2007 pentru aprobarea Normelor metodologice privind performanța energetică a clădirilor;
- DTAC va respecta prevederile conținutului – cadru, Anexa 1 din Legea nr.50/1991; planurile vor fi întocmite pe suport cadastral cu viza Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Brăila și precizarea nr.cad;
- DTAC va fi vizată de verificatori atestați conform Legii nr.10/1995;

Prezentul certificat de urbanism poate fi utilizat / ~~nu poate fi utilizat~~ în scopul declarat*4) pentru:

"INFORMARE ÎN VEDEREA CONSTRUIRII UNEI SĂLI POLIVALENTE CU CAPACITATEA DE 5000 LOCURI "

Certificatul de urbanism nu ține loc de autorizație de construire/desființare și nu conferă dreptul de a executa lucrări de construcții.

4. OBLIGAȚII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM:

În scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții - de construire / ~~de desființare~~ solicitantul se va adresa autorității competente pentru protecția mediului: **Agencia pentru Protecția Mediului - Brăila, B-dul Independenței, nr.14, bl. B5, telefon 0239/616899.**

În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, modificată prin Directiva Consiliului 97/11/CE și prin Directiva Consiliului și Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri și programe în legătură cu mediul și modificarea, cu privire la participarea publicului și accesul la justiție, a Directivei 85/337/CEE și a Directivei 96/61/CE, prin certificatul de urbanism se comunică solicitantului obligația de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca aceasta să analizeze și să decidă, după caz, încadrarea/neîncadrarea proiectului investiției publice/private în lista proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului.

În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emitere a acordului de mediu se desfășoară după emiterea certificatului de urbanism, anterior depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente.

În vederea satisfacerii cerințelor cu privire la procedura de emitere a acordului de mediu, autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește mecanismul asigurării consultării publice, centralizării opțiunilor publicului și al formulării unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investiției în acord cu rezultatele consultării publice.

În aceste condiții:

După primirea prezentului certificat de urbanism, titularul are obligația de a se prezenta la autoritatea competentă pentru protecția mediului în vederea evaluării inițiale a investiției și stabilirii necesității evaluării efectelor acesteia asupra mediului. În urma evaluării inițiale a investiției se va emite actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului.

În situația în care autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește necesitatea evaluării efectelor investiției asupra mediului, solicitantul are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente cu privire la menținerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții.

În situația în care, după emiterea certificatului de urbanism ori pe parcursul derulării procedurii de evaluare a efectelor investiției asupra mediului, solicitantul renunță la intenția de realizare a investiției, acesta are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente.

5. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE / DESFIINȚARE

- a) certificatul de urbanism (**copie**);
- b) dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții, în copie legalizată, sau, după caz în copie conformă cu originalul, extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel;
- c) documentația tehnică - D.T., după caz (**2 exemplare originale**):
 D.T.A.C. D.T.O.E. D.T.A.D.
- d) avizele și acordurile de amplasament stabilite prin certificatul de urbanism:
- d.1) avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura (**copie**):
- | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> alimentare cu apă -
Compania de Utilități Publice
"Dunărea" | <input checked="" type="checkbox"/> gaze naturale - Distrigaz
Sud - Rețele | Alte avize/acorduri |
| <input checked="" type="checkbox"/> canalizare - Compania de
Utilități Publice "Dunărea" | <input type="checkbox"/> telefonizare - Orange
Romania Communications | <input type="checkbox"/> Transport gaze naturale -
Transgaz - Exploatarea
Teritorială Brăila |
| <input checked="" type="checkbox"/> alimentare cu energie
electrică - Distribuție Energie
Electrică România - Sucursala
Brăila | <input checked="" type="checkbox"/> salubritate - S.U.P.A.G.L. -
Brăila | <input checked="" type="checkbox"/> Transport energie electrica -
Transelectrica - UTT
Constanța |
| <input type="checkbox"/> alimentare cu energie
termică | <input type="checkbox"/> transport urban -
BRAICAR SA | <input type="checkbox"/> - |
- d.2) avize și acorduri privind:
- | | | |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> securitatea la incendiu | <input type="checkbox"/> protecția civilă | <input checked="" type="checkbox"/> sănătatea populației |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
- d.3) avize/acorduri specifice ale administrației publice centrale și/sau ale serviciilor descentralizate ale acestora (**copie**):
- aviz Direcția Tehnică – Serviciul UMMSCUP , pentru accesul auto;
 - avizul Inspectoratului Județean de Poliție Brăila-Serviciul rutier;
 - aviz de oportunitate;
 - aviz CNAIR-DRDP Constanța;
- d.4) studii de specialitate (**1 exemplar original**):
- studiu geotehnic întocmit și verificat conform legislației în vigoare;
 - documentație PUZ aprobată de către CLM Brăila;
- e) actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului;
- aviz APM Brăila
- g) Documentele de plată ale următoarelor taxe (**copie**):
- taxa timbru de arhitectură: 0,05% din valoarea investiției

Prezentul certificat de urbanism are valabilitatea de 12 luni de la data emiterii.



SECRETAR GENERAL,
ION DRĂGAN

ARHITECT ȘEF,
CORINA ELENA ANGHELESCU

Achitat taxa de: Scutit conf. Cod Fiscal.

Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului direct / prin poștă la data de

29/08/2022

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

se prelungeste valabilitatea

Certificatului de urbanism

de la data de ____ / ____ / ____ până la data de ____ / ____ / ____

După această dată, o nouă prelungire a valabilității nu este posibilă, solicitantul urmând să obțină, în condițiile legii, un alt certificat de urbanism.

Primar

Secretar General

L.S.

Arhitect-șef

Data prelungirii valabilității: ____ / ____ / ____
Achitat taxa de: ____ lei, conform Chitanței/O.P. nr. ____ din ____ / ____ / ____
Transmis solicitantului la data de ____ / ____ / ____ direct/prin poșta.

Notă:

*1) Numele și prenumele solicitantului.

*2) Adresa solicitantului.

*3) Date de identificare a imobilului - teren și/sau construcții - conform Cererii pentru emiterea Certificatului de urbanism.

*4) Scopul emiterii certificatului de urbanism conform precizării solicitantului, formulată în cerere.

**) Scopul emiterii certificatului de urbanism conform precizării solicitantului, formulată în cerere.